財團法人新代教育基金會

113年度補助新竹市中小學提升競爭力綜合計畫辦法

112年度基金會第三次董事會通過

一、目 的:財團法人新代教育基金會（以下簡稱本基金會）為服膺本基金會設立宗旨，協助本市中小學發展學校特色活動，提升弱勢學生多元能力，特訂定本辦法。

二、補助對象:凡新竹市高級中等以下學校，體育藝文社團榮獲全國績優佳績、規劃辦理提升青少年多元能力活動及幫助弱勢族群學子獲得公平教育機會的各項活動者，得提出綜合計畫案申請。

三、補助金額:依據各校綜合性計畫評選，辦理提升競爭力活動，捐贈經費如下:

(一)40萬元：3所學校。

(二)20萬元：5所學校。

(三)15萬元：6所學校。

(四)10萬元：10所學校。

補助校數及金額，董事會得依各校申請計畫內容，酌予調整核定。

四、補助原則:本基金會經費補助期能鼓勵校內之熱情教育工作者，提升學子多元能力、文化素養，且學校教育特色活動有長期性推動。惟已經申請教育主管機關或其他單位補助經費，或教育主管機關有對應計畫可供申請，歉難補助。

五、辦理期程:獲得經費補助學校或單位，必須於113年11月15日前結案，成果報告完成送達本基金會，俾便依據執行狀況，評核俟後經費之補助。

六、補助計畫評選重點:

(一)校內教育工作者對活動的創見、熱誠、付出。

(二)榮獲全國佳績的特色團隊。

(三)課餘時間提升學子多元能力、文化素養。

(四)計畫預算編列合理確實。

(五)協同公益團體、大專志工、高中志工，共同參與活動辦理。

(六)能與其他學校協同辦理，共同提升全體學生能力素養者。

(七)偏遠弱勢學校酌予考量。

七、申請方式:

(一)擬定綜合計畫書(如附件一)，得依據子計畫編列預算書、預期效益概況說明表(如附件二)、結報表(如附件三)核章後掃描電子檔；簡報檔等電子檔，俾便委員審核。

(二)請於112年11月17日前至計畫申請專區填妥線上申請表單(https://reurl.cc/eO3qQQ)，參與評選。

(三)本基金會於112年12月25日前公告，並函知獲選計畫之學校補助金額，請各校填妥學校收據等相關文件寄(送)達本基金會，本基金會於113年元月辦理撥款。

八、成果報告：

於113年11月15日前將補助經費執行結報表，經學校首長與相關人員核章後正本寄(送)達本基金會，活動成果報告及簡報電子檔上傳至計畫成果繳交專區(https://reurl.cc/RXrade)，並列為日後學校申請計畫評選參考。

九、附 則:獲得補助之活動與學校提供之相關資料，應提供本基金會編撰年度執行成果，並得安排公開陳列與展示。

十、本辦法經本基金會董事會議通過，陳請 董事長核定後執行之，修訂時亦同。

附件一、提升競爭力計畫書參考格式: (申請單位可自行調整)

計畫書目錄

一、緣起

二、提升競爭力計畫主題

三、計畫目的

四、協辦單位

五、參與對象

六、計畫內容

（一） 活動期程

（二） 參與人員

（三） 注意事項

（四） 活動回饋

七、經費預算

八、預期成效

九、結語

附件二 財團法人新代教育基金會

113年度補助新竹市中小學提升競爭力綜合計畫預期效益表

學校：

辦理計畫項目：**\*請依據學校需求優先順序填列如欄位不足請自行增加，三年內有獲得全國佳績或特殊表現請於備註欄中擇優填寫:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 辦理子計畫項目 | 經費預算 | 受益人數 | 備註 |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

彙整承辦人員： 電話： 電子郵件信箱：

效益說明：

承辦人員 ： 承辦處室主任 ： 校長：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **財團法人新代教育基金會**  附件三   |  | | --- | | 新代教育基金會補助各級學校競爭力計畫經費結報表 | | | | | | | | |
| 申請學校： |  | | | | **\*每項子計畫分別填寫結報表** | | |
| 計畫名稱 |  | | | | | | |
| 計畫期程 |  | | | | | | |
| 申請金額 |  | | | | 核定金額 |  | |
|  | | | | | | | |
| **計畫經費申請表** | | | | | | | |
| 申請承辦單位 | 財產管理人員 | | 校長 | | 財團法人新代教育發展基金會 | | |
| 執行董事 | 執行長 | 執行秘書 |
|  |  | |  | |  |  |  |
| 會 計 室 | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 經費項目 | 申請經費概算明細 | | | | 核定數 | 實支數 | 說明 |
| 單位 | 數量 | 單價 | 金額 |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **經費結報** | | | | | | | |
| 實支金額 | 已撥付金額 | | 結餘繳回金額 | | 備註 | | |
|  |  | |  | |  | | |
|
| 結報承辦單位 | 會計室 | | 校長 | | 注意事項：本表經查倘有填報不實者，追究相關人員責任。 | | |
|
|  |  | |  | |