

新竹市關東國小 112 學年度寒假課後社團-申請及附件表

注意事項：

- ☺ 一份申請只計一個社團，若分 A、B 班，請送兩份申請表。
- ☺ 以下表格皆可依實際情況自行增列、加註或刪除。
- ☺ 社團時間預計 1/22-26，共 5 天。
- ☺ 若遇天災等不可抗力因素而無法上課時，將不辦理退費並自行規劃時間進行補課，補課時間請告知活動組並做確認。
- ☺ 為配合學校行政時間及對外開放時間，每日課程請於 16:00 前結束。

【附件 1】

新竹市關東國小 112 學年度寒假課後社團-簡章共作表

簡章共作表

☺ 新竹市關東國小112學年度寒假課後社團 ☺

- 社團時間預計1/22-26，共5天。
- 若遇天災等不可抗力因素而無法上課時，將不辦理退費並自行規劃時間進行補課，補課時間請告知活動組並確認。
- 為配合學校行政時間及對外開放時間，每日課程請於16:00前結束。

編號	社團名稱	開課時間	開課年級	人數	社團簡介	QRcode	負責老師 聯繫方式	師資簡介	代購	上課費用
1	如: 羽球社	1/22-26 8:30-10:00 共5堂	3-6	8-20	認識羽球的比賽規則，發展運動與保健的身心靈能。在羽球活動中，積極參與、公平競爭、團隊合作，健全身心發展。		洪○○ 0972-0000 ○○	畢業○○大學運動科學系 中華民國羽球c級教練證 CPR基本救命術合格 證書SMRI自我筋膜放鬆指導員	無	0000元
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

編號	社團名稱	開課時間	開課年級	人數	社團簡介	QRcode	負責老師 聯繫方式	師資簡介	代購	上課費用
11										
12										

▲示意圖

【附件 2】

新竹市關東國小 112 學年度寒假課後社團_____社-教學進度表

113 年 1 月____日星期____ ~ 1 月____日星期____，
_____午____:____-____:____

堂數	日期	教學內容簡述	課程預期效益
1			
2			
3			
4			
5			

【附件 3】

新竹市關東國小 112 學年度寒假課後社團-活動企劃書

【附件 4】

新竹市關東國小 112 學年度寒假課後社團活動-教練證、身分證正反面

(掃描後貼上)

【附件 5】

新竹市關東國小 112 學年度寒假課後社團活動-相關科系畢業證書 (掃描
後貼上)

【附件 6】

新竹市關東國小 112 學年度寒假課後社團活動-良民證明文件 (掃描後貼
上)

【附件 7】

新竹市關東國小 112 學年度寒假課後社團-安全計畫書

(視學生上課前、上課中、上課後擬定可能遭遇危險狀況之處遇方式)

【附件 8】

新竹市關東國小 112 學年度寒假課後社團-活動成果表

(一社團請繳交一份，請於社團活動結束後一週內繳交)

社團名稱			
指導老師		學生人數	
教學重點與 成果敘述			
照片		照片	
活動說明:		活動說明:	
照片		照片	
活動說明:		活動說明:	
照片		照片	
活動說明:		活動說明:	

【附件 9】 社團指導老師上課注意事項暨社團開課契約書(寒假)

課後社團業於 1 月____日星期____至 1 月____日星期____開課，本社團負責人會確實遵守「新竹市國民中小學發展社團活動實施要點」及「新竹市東區關東國民小學 112 學年度課後社團申請辦法」，並做好以下工作：

- (一) 自行印製學生名冊點名表(附件 12，放置於學務處社團資料夾)，每堂課確實簽到與點名，若有學生未到，將自行聯繫家長並加以記錄，每次上課結束後送回學務處社團資料夾處歸位。
- (二) 上課時不得遲到或早退，社團教師務必於上課時間前 5 分鐘到校準備。
- (三) 上課內容依課程計畫進行，若需更改應徵得學員及家長同意，不得超出社團宗旨。
- (四) 請假時，至遲於前一天知會家長及學校，並自行找代理教師(須符合資格並以同一人為宜)；若無法聘請符合資格之代理老師，應自行調補課或全數退還該堂課之費用。請假總時數不得超過上課總日數四分之一。
- (五) 若遇天災等不可抗力因素而無法上課時，將不辦理退費並自行規劃時間進行補課，補課時間請告知活動組並確認。
- (六) 若學生具有發展潛力且學習動機強者，每社團可提供一名弱勢或經濟不利名額(不計鐘點費)，鼓勵參加且材料費酌予減免收費。
- (七) 社團活動所需之經費本受益者付費之原則，得向學生收費。由參加該社團之學生平均分攤，並應通知家長，不得另立名目收費。社團材料費請於開課前清楚註明於申請表上，正式上課後不可隨意向學生收取其他額外費用；若課程中確有需要收取其他費用，務必告知活動組，並發通知單(須經學校核准、獲取家長同意後，方可收取，並給予收據)。若向學員收取檢定費用，需交付給學員檢定單位所開立之收據。
- (八) 社團教師不得任意私下加收學生、另向家長收學費，情節重大者將永久拒絕至本校開班。
- (九) 社團教師對於學員上課期間之安全應負完全責任。上課中嚴禁學生無故離開，尤其應避免學生至校外購物而發生意外，若遇緊急情況或突發狀況，則由社團負責人自行全權處理。課程結束後，負責學生放學至全部學員被接送完畢為止。
- (十) 為學生安全考量也為減少社團老師困擾，社團老師可記錄未能按規定接送之學生家長並告知活動組，本校將不准予該生報名課後社團。
- (十一) 教室上課之社團，請學生每次上課坐固定座位，若有破壞或髒亂情況，方便老師釐清、處理。
- (十二) 借用教室內若有鋼琴、樂器、文具、書籍或任物品等，如需使用，請於使用前徵得班級教師同意！若班級教師反應在借用教室期間，有物品遺失或損壞，並且屬實，則須負賠償之責任。
- (十三) 請維護使用場地之清潔，社團教師離開前請先確實檢查環境清潔，將所有垃圾帶走。若有廚餘請當日帶走，並將使用環境回歸原貌，方可離開。
- (十四) 本校僅提供場地租借，社團權責歸屬，皆由社團負責人承擔一切責任。
- (十五) 學校有責任對課後社團進行評鑑，內容包含出勤情況、場地維護、上課秩序、學生學習狀況及出席之聯繫、學生及家長滿意度調查、社團活動成果等，作為持續辦理之參考。
- (十六) 本校定期開「社團審查會議」，若有必要，將發放通知給各社團，請社團老師準時與會。各社團於本校開課與否，乃由本校「校園開放委員會」共同決議之。

☺以上事項請務必遵守，並作為下一次社團申請之重要依據。謝謝您的配合！☺

社團負責人簽名：_____

【附件 10】

新竹市關東國小 112 學年度寒假社團-錄取及費用繳費通知單

班級：____年____班 姓名：_____

報名社團		繳費方式
社團名稱： 上課日期及時間：		銀行名稱： 銀行代碼： 帳號：
代購器材與費用：	備註：(繳費後如何告知或其他注意事項)	總額： 元整

(此表可依社團老師需求，自行增加內容，灰字記得刪除)

- ☺ 繳費時間為 **12/26 (二)-29(五)**，若於期限內無故未繳費完成者，則視同放棄。
- ☺ 本校明訂社團退費計算辦法，採下列方式辦理：
- 12/30(六)至實際上課日前退出者，退還教師鐘點費之八成。
 - 自實際上課日算起，未逾全期三分之一者，退還教師鐘點費之半數。
 - 自實際上課日算起，已逾全期三分之一者，不予退還。
 - 教材及學習材料費應全額退還；但已購置成品者，應發給成品。
 - 社團因故未能開班上課者，應全額退還費用。
- ☺ 社團開課地點請至學校首頁或社團網頁查詢。
- ☺ 為學生安全考量，請家長勿過早讓學生在學校等待社團開始；社團下課後請準時接送學生回家，若未能按規定接送經達三次，則不准予報名。
- ☺ 若須請假，請家長務必親自與社團老師聯繫。

【附件 11】社團收據三聯單樣本

行政存根				社團老師存根			
____年____班				____年____班			
社團名稱	社團上課時間	社團上課教室	繳費方式	社團名稱	社團上課時間	社團上課教室	繳費方式
代購器材：		總額：元整		代購器材：		總額：元整	
家長連絡電話 圖：				家長連絡電話 圖：			
學生返家方式：				學生返家方式：			
社團老師簽章：				社團老師簽章：			

學生收據			
茲 收到____年____班 參加 112 學年度寒假社團費用			
社團名稱	社團上課時間	社團上課教室	繳費方式
代購器材：		總費用：元整	
學生返家方式：			
社團老師連絡電話 圖：			
社團老師簽章：			

關東國小 112 學年度寒假課後社團-_____社 學生名冊點名表(1/____~1/____:____-____:____, 共____堂)

學生班級請用數字代碼，例：三年 5 班→305、二年 13 班→213

[illegible]

