

新竹市立關東國民小學

113 學年度學生服裝徵求廠商服務辦法

本校辦理 113 學年度學生服裝(運動服)開放廠商販售，敬請家長利用時間至服務店面自行購買。請有意製作本校服裝之廠商依公告規格製作，經核准推薦之廠商須依規定設立服務商店辦理。

壹、販賣項目：

113 學年度學生服裝(運動服)。

貳、販賣項目需求：

一、運動服項目如下：運動短衣、運動短褲、運動長衣、運動長褲。

一年級新生約 250 人，及舊生增購。

二、販賣項目規格：詳如運動服基本規格需求表。

三、本校官網樣品展示期間：113 年 4 月 16 日起 5 月 31 日止。

請有意承製廠商參閱本校網頁或自行至本校學務處洽詢，以官網圖示樣品樣式為標準（含做工、規格等）。

四、販售服務日期：

新生報到日結束後，廠商於服務商店提供選購及售後服務，學校提供相關資訊，家長可自行至店面購買。

五、服務需求及罰則：

(一)提供服務商店資訊：經本校審查核准廠商，請於 113 年 6 月 14 日前提供服務商店地點簡介電子檔，內容包括廠商名稱、地址、電話、營業時間、簡易位置圖，以便家長、學生能夠容易確知購買地點位置及時間。

(二)服務商店需求：經核准推薦之廠商應負責本校學生服裝零售販賣、退換及相關之售後服務。

(三)售後服務需求：經核准推薦之廠商對於貨品有瑕疵或尺寸不合情形，應提供家長學生無條件退換貨、修改，不得以任何理由拒絕或收費。未能配合退換貨或修改，本校得撤銷推薦並公告家長周知，以及提供消費者保護法規定資訊，請消基會協助保障消費者自身權益。

(四)審查標準需符合「本校運動服基本規格」相關規定，審查合格才能獲得核准推薦，審查合格之廠商，本校會公告於校網，供家長選擇。

(五)經審查合格廠商在供應校服販賣服務過程，如果發生樣式、布料、材質、規格、價格等項目不合本校規格，得經審查會議以表決方式通過撤銷推薦資格，並公告家長周知。

參、審查會議：

一、時間：113 年 5 月 31 日(星期五)上午 8 時 40 分。

二、地點：本校 2 樓校長會議室（新竹市東區關東路 53 號）

三、決定方式：訂定審查標準，並成立審查委員會，審查廠商之資格、貨品規格及單價後，選出合於標準之推薦廠商。

四、審查資料及樣品送件截止日期：113 年 5 月 30 日(星期四)下午 4 時整。

五、審查內容送件地點：本校學務處。

六、廠商資格及審查內容：

(一)廠商資格：(具有下列文件者)

1. 持有營利事業登記證、公司執照或其他證明文件之服裝類之合格廠商。
2. 持有最近一期有效納稅證明，其不及以最近一期繳交付驗者，得以上一期之證明代之。

(二)樣品：廠商按學校規定之樣式每個項目各製作一件。(請依「本校運動服基本規格」參考製作)。送審時，請一併附上材質資料及售價供參。合格廠商送審之樣品交本校封存保留，以便日後發生爭議時核對，未通過審查之樣品則通知廠商自行取回。

(三)企劃書：

1. 執行能力
2. 承製能力
3. 品質管控
4. 售後服務
5. 特殊服務事項與其他特色

(四)服裝服務商店資訊(可於審查核准推薦後繳交)。

七、審查項目及配分：

採總評分法，綜合考量廠商之總評分。

編號	審 查 項 目	評 分 參 考 要 項	配分 (總分100分)
一	執行能力	1. 經營理念、專業技術、經營與能力 2. 規劃設計需求事項之瞭解程度 3. 企劃執行方式 4. 價格合理性（請寫出各項物品單價）	25

二	承製能力	1. 廠商承攬公私立機關學校等之實績及工廠設備等專業之能力。 2. 上、下游廠商支援能力。 3. 緊急應變措施及調度能力。	15
三	品質管控	1. 品質控管及品質保證能力。 2. 產品來源(布匹製造工廠名稱住址) 3. 布料規格(布料名稱、成份及品質規格、耐磨性、縮率、每吋針車數及水洗牢度級數說明) 4. 設計、量製、織造、管理及販售流程之完整性與可行性。 5. 與本校展示樣品及參考規格契合度	35
四	售後服務	銷售、售後服務及執行方式規劃	15
五	特殊服務事項與其他特色	創意及自由回饋應與本採購案有關之附加服務內容為主	10

八、審查程序：

(一)組成學校服裝廠商推薦審查委員會。

(二)廠商必須派員參加企劃書評審，並現場詢答 10 分鐘。

1. 審查委員會評審開始之前，先召集參與審查之服務廠商抽籤，以決定詢答之優先順序及時間。

2. 審查委員評分時，得向參選服務廠商提出與書面資料、樣品等相關內容之詢問，參選廠商僅能就審查委員提出之詢問事項回答。

(三)審查委員依審查項目及配分，評定各參加廠商之總得分，總平均高於 80 分之廠商，方能成為委員會之推薦廠商。

(四)經審查合格廠商在供應校服販賣服務過程，如果發生樣式、布料、價格等項目不合本校規格，得經審查會議以表決方式通過撤銷推薦資格，並公告家長周知。

肆、參訪視查廠商：

校方相關業務人員，有權責於新生訓練前及日後販售期間，參訪視察各服務商店，將彙整各項意見及缺失，提供廠商改進參考。

伍、聯繫方式：

如有相關業務諮詢，請洽學務處，聯絡電話：(03) 577-5645 轉分機 206。