

新竹市 115 年度家長參觀學前及國小特教班活動實施計畫

壹、依據：新竹市 115 年度特殊教育重點工作計畫

貳、目標：

- 一、 建立有教無類、機會均等的教育理念
- 二、 結合社會資源、落實特教工作
- 三、 提供家長及教育同仁瞭解本市實施特殊教育之機會

參、辦理單位：

- 一、 主辦單位：新竹市政府
- 二、 協辦單位：國立清華大學附設國民小學、本市市立小學、市立幼兒園

肆、辦理日程及時間：

- 一、 日程：115 年 9 月至 10 月
- 二、 時間：上午場：10 時至 12 時；下午場：14 時至 16 時
- 三、 各校說明會暨家長參觀時間表如附件一

伍、活動方式：

- 一、 學校舉辦家長說明會，提供學校概況、特教班簡介及書面資料。
- 二、 學校安排家長參觀特教班設施
- 三、 學校提供家長諮詢服務
- 四、 各校活動結束後，請彙整活動相關成果（含封面、學校提供家長之書面資料、家長回饋單、簽到表及活動照片至少 6 張等），於 115 年 11 月 15 日前逕送本府教育處特前科備查。
- 五、 各校協助辦理家長說明會之工作人員，准予半日公假登記。

陸、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

新竹市 115 年度學前暨國小特教班說明會暨家長參觀時間表

日期與場次	行政區	學校	特教班別	班級數
9/14 (星期一) 上午	東區	高峰國小	國小資源班	2
9/14 (星期一) 下午	香山區	香山國小	國小資源班	3
			國小集中式特教班	1
9/15 (星期二) 上午	香山區	虎林國小	國小資源班	1
			學前集中式特教班	1
9/15 (星期二) 下午	北區	舊社國小	國小資源班	2
9/16 (星期三) 上午	香山區	內湖國小	國小資源班	2
			國小集中式特教班	1
9/17 (星期四) 上午	東區	科園國小	國小資源班	1
9/17 (星期四) 下午	香山區	朝山國小	國小資源班	1
9/18 (星期五) 上午	東區	竹蓮國小	國小資源班	1
			國小集中式特教班	2
			國小巡迴輔導班	1
9/18 (星期五) 下午	北區	西門國小	國小資源班	4
			國小集中式特教班	2
9/21 (星期一) 上午	東區	東門國小	國小資源班	3
			國小集中式特教班	2
			學前集中式特教班	1
9/29 (星期二) 下午	東區	新竹國小	國小資源班	2
			國小巡迴輔導班	2
9/22 (星期二) 上午	香山區	港南國小	國小資源班	1
9/22 (星期二) 下午	香山區	頂埔國小	國小資源班	2
9/23 (星期三) 上午	東區	東園國小	國小資源班	3
			國小集中式特教班	1
			視障巡迴輔導班	1
9/24 (星期四) 上午	東區	三民國小	國小資源班	3
10/22 (星期四) 下午	北區	市立幼兒園	學前集中式特教班	1
			學前巡迴輔導班	5

9/29 (星期二) 上午	東區	建功國小	國小資源班	2
			國小巡迴輔導班	1
日期與場次	行政區	學校	特教班別	班級數
9/21 (星期一) 下午	東區	關東國小	國小資源班	3
			國小集中式特教班	2
9/30 (星期三) 上午	北區	民富國小	國小資源班	4
			國小巡迴輔導班	1
9/30 (星期三) 下午	北區	載熙國小	國小資源班	4
			國小集中式特教班	2
			學前集中式特教班	1
10/1 (星期四) 上午	東區	陽光國小	國小資源班	3
10/2 (星期五) 上午	東區	水源國小	國小資源班	2
10/2 (星期五) 下午	北區	北門國小	國小資源班	4
			學前集中式特教班	1
			國小巡迴輔導班	1
			學前巡迴輔導班	7
10/5 (星期一) 上午	香山區	茄苳國小	國小資源班	1
10/5 (星期一) 下午	東區	龍山國小	國小資源班	2
10/6 (星期二) 上午	東區	清大附小 TOS 校區	國小集中式特教班	1
			學前集中式特教班	1
10/6 (星期二) 下午	北區	清大附小校本部	國小資源班	1
10/7 (星期三) 上午	香山區	大湖國小	國小資源班	1
10/8 (星期四) 下午	香山區	青草湖國小	國小資源班	2
10/19 (星期一) 上午	東區	關埔國小	國小資源班	2
			國小巡迴輔導班	1
10/19 (星期一) 下午	東區	南寮國小	國小資源班	3
			國小巡迴輔導班	1
10/20 (星期二) 上午	香山區	大庄國小	資源班	2
9/24 (星期四) 上午	香山區	南隘國小	國小資源班	1

* 說明會時間：上午場：10：00～12：00；下午場：14：00～16：00。

* 說明會地點：請洽各校輔導處

新竹市_____國小 115 年度家長參觀特教班活動回饋單

敬愛的家長您好：

感謝您參加本年度家長參觀特教班活動，希望這次的活動內容能對貴子弟未來的教育安置有幫助。請您撥出一點時間讓我們知道您的感受和想法，期盼您提供寶貴的意見，讓我們在舉辦下一次的活動時能對特教學生之轉銜有更多的幫助。再次謝謝您的參與！

本校特教團隊 敬上

1、對於這次參觀活動整體設計，您覺得：

☐非常滿意 ☐滿意 ☐尚可 ☐待加強 ☐很差，原因：_____

建議：_____

2、對於這次活動的進行方式，您覺得：

☐非常滿意 ☐滿意 ☐尚可 ☐待加強 ☐很差，原因：_____

建議：_____

3、對於這次活動的整體時間安排，您覺得：

☐非常滿意 ☐滿意 ☐尚可 ☐待加強 ☐很差，原因：_____

建議：_____

4、對於這次活動的學校的介紹及服務，您覺得：

☐非常滿意 ☐滿意 ☐尚可 ☐待加強 ☐很差，原因：_____

建議：_____

5、您覺得今天的活動最有收穫的是：_____

6、對於本次活動，您的建議：_____

* 請於活動結束後將回饋單交回給工作人員，謝謝您！

* 受訪學校如有以任何理由拒絕學生之情事，請電洽教育處特前科（03-5427974#107）或督學室（03-5220684#270）。

新竹市 115 年度家長參觀特教班活動簽到表

日期：

參觀學校：

家長簽名：

新竹市 115 年度家長參觀國中特教班活動實施計畫

壹、依據：新竹市 115 年度特殊教育重點工作計畫

貳、目標：

- 一、 建立有教無類、機會均等的教育理念
- 二、 結合社會資源、落實特教工作
- 三、 提供家長及教育同仁瞭解本市實施特殊教育之機會

參、辦理單位：

- 一、 主辦單位：新竹市政府
- 二、 承辦單位：本市市立國中

肆、辦理日程及時間：

- 一、 日程：115 年 9 月至 10 月
- 二、 時間：上午場：10 時至 12 時；下午場：14 時至 16 時
- 三、 各校說明會暨家長參觀時間表如附件一

伍、活動方式：

- 一、 學校舉辦家長說明會，提供學校概況、特教班簡介及書面資料。
- 二、 學校安排家長參觀特教班設施
- 三、 學校提供家長諮詢服務
- 四、 各校活動結束後，請彙整活動相關成果（含封面、學校提供家長之書面資料、家長回饋單、簽到表及活動照片至少 6 張等），於 115 年 11 月 14 日前逕送本府教育處特前科備查。
- 五、 各校協助辦理家長說明會之工作人員，准予半日公假登記。

陸、本計畫奉核定後實施，修正時亦同。

新竹市 115 年度國中特教班說明會暨家長參訪時間表

日期與場次	行政區	學校	特教班別	班級數
9/16（星期三）下午	香山區	富禮國中	資源班	1
			巡輔班	1
9/23（星期三）下午	香山區	內湖國中	資源班	1
10/7（星期三）下午	香山區	虎林國中	資源班	1
10/8（星期四）上午	香山區	香山高中國中部	資源班	2
			集中式特教班	2
			巡輔班	1
10/13（星期二）上午	東區	建華國中	集中式特教班	1
			資源班	2
			巡輔班	1
時間未定	北區	光華國中	資源班	3
			集中式特教班	1
			巡輔班	1
10/14（星期三）下午	東區	三民國中	資源班	3
10/15（星期四）上午	東區	建功高中國中部	資源班	2
10/15（星期四）下午	東區	新科國中	資源班	1
10/16（星期五）上午	東區	光武國中	資源班	3
			集中式特教班	1
			巡輔班	1
10/16（星期五）下午	北區	南華國中	資源班	2
			巡輔班	1
10/20（星期二）下午	東區	培英國中	資源班	3
			巡輔班	1
10/21（星期三）下午	北區	成德高中國中部	資源班	1
10/21（星期三）上午	東區	育賢國中	資源班	3
			集中式特教班	1
			融合班	3
10/22（星期四）上午	北區	竹光國中	資源班	3
10/23（星期五）上午	香山區	華德福學校	資源班	1

* 說明會時間：上午場：10：00～12：00；下午場：14：00～16：00。

* 說明會地點：請洽各校輔導處

新竹市_____國中 115 年度家長參觀特教班活動回饋單

敬愛的家長您好：

感謝您參加本年度家長參觀特教班活動，希望這次的活動內容能對貴子弟未來的教育安置有幫助。請您撥出一點時間讓我們知道您的感受和想法，期盼您提供寶貴的意見，讓我們在舉辦下一次的活動時能對特教學生之轉銜有更多的幫助。再次謝謝您的參與！

本校特教團隊 敬上

1、對於這次參觀活動整體設計，您覺得：

☐非常滿意 ☐滿意 ☐尚可 ☐待加強 ☐很差，原因：_____

建議：_____

2、對於這次活動的進行方式，您覺得：

☐非常滿意 ☐滿意 ☐尚可 ☐待加強 ☐很差，原因：_____

建議：_____

3、對於這次活動的整體時間安排，您覺得：

☐非常滿意 ☐滿意 ☐尚可 ☐待加強 ☐很差，原因：_____

建議：_____

4、對於這次活動的學校的介紹及服務，您覺得：

☐非常滿意 ☐滿意 ☐尚可 ☐待加強 ☐很差，原因：_____

建議：_____

5、您覺得今天的活動最有收穫的是：_____

6、對於本次活動，您的建議：_____

* 請於活動結束後將回饋單交回給工作人員，謝謝您！

* 受訪學校如有以任何理由拒絕學生之情事，請電洽教育處特前科（03-5427974#107）或督學室（03-5220684#270）。

新竹市 115 年度家長參觀特教班活動簽到表

日期：

參觀學校：

家長簽名：

新竹市115年度 9月至12月 特殊教育研習規劃表

主題	階段別	班型	對象	人數	講師	主辦單位	辦理時間	備註 (除特別註記外，每場均為3小時研習，經費由市府支應)
標準化智力量表(幼兒版)初階訓練	國小、學前	各類特教班	特教教師	50	孟瑛如教授(國立清華大學特殊教育學系)	特教資源中心、北門國小	9月4-7日	24小時
守護青少年的界線：國中教師在性別平等教育中的法務責任與實務引導	高、國中	行政人員、各類特教班	學輔人員、特教教師師	60	周皓馨老師(國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校)	富禮國中	9月17日	
課堂裡的隱形地雷：情緒困擾學生的行為預警與班級經營策略	高、國中、小	普通班	普師	60	陳志平老師 (苗栗縣后庄國民小學教師)	特教資源中心、三民國中	9月23日	
數位科技融入數學領域教學工作坊	高、國中	普通班、資源班	普通班數學教師、資源班特教教師	200	新北市 國中教師	虎林國中	6/25(線上)、9/24(線上)	
新竹市特殊教育教材編輯成果分享	國中、小	各類特教班	特師	60	孟瑛如教授、李宛馨(東園國小)	科園國小	10月7日	
特教學生性平教育(國小)	國小	行政人員、各類	學輔人員、特師	80	陳以青 心理治療師	虎林國小	10月7日	
海線三小國健行適應體育教學	南華國中、富禮國中、內湖國中	資源班	資源班教師	40	地方耆老、引導老師	南華國中	10月20日	
數學素養進化論:AI共創新詩圖文研習	國中、小	資優班	資優班授課教師	40	賴以威教授(數感實驗室)	育賢國中	10月21日	
無障礙校園環境評估	高、國中、小		總務處優先派員	100	王武烈 建築師	新竹國小	10月21日	
行為功能介入方案工作坊(進階)	高、國中、小	各類特教班	特教師	30	翁素珍教授(國立台灣師範大學兼任助理教授)	特教資源中心、三民國中	10月21日、11月11日、12月2日、12月30日	連續性工作坊，3-4週討論1次
間接服務工作坊	高、國中、小	資源班	特師	30	傅家珍老師(新北市石碇高中國中部資源班)、張弘昌(彰化縣輔導員)	建華國中	7月1日、10月30日、11月27日	
校內專業團隊跨專業整合研習(第二場) 校園情緒行為問題的理解與介入：治療師與教師的協作模式	國中、小	普通班、特教班	專團專業人員、普通班教師、特教教師	80	陳以青 心理治療師	載熙國小	11月8日	
多媒體輔具運用(含觸屏運用)	高、國中、小	各類特教班	特師	150	洪秋子老師 (新北市大埔國小教師)	關埔國小	11月25日(線上)	

新竹市115年度 9月至12月 特殊教育研習規劃表

主題	階段別	班型	對象	人數	講師	主辦單位	辦理時間	備註 (除特別註記外，每場均為3小時研習，經費由市府支應)
特教教學實務現場訴訟案例分享(如特生攻擊事件)	國中、小	各類特教班、普通班	普特師、助理員	70	林佩賢專員 (新北市教育局法制專員)	水源國小	11月25日	
新竹市國小特教數學領域實作工作坊	國小	普通班、資源班	普通班教師、特教教師	100	謝堅老師 (國立臺南大學應用數學系)	頂埔國小	線上:5/27、6/10 實體:7/28、11/26、12/16	
運動輔具運用	高、國中、小	各類特教班	特師	40	劉浩瑄 治療師	育賢國中	11月26日	

新竹市特教教師115學年鑑定評估資格及114學年度研習時數調查

【填寫說明】

1. 本表調查對象為各校（園）所有特教班編制內及目前任教特教班之特教教師（包含正式及代理教師）。
2. 115學年新進教師須檢附資格證明影本，續任教師請檢附114學年度研習時數證明。
3. 各校（園）如有欲申請晉級進階鑑定評估人員資料請檢附於後；各項鑑定評估人員資格認定請依本府審定後公告為準。
4. 請於115年9月5日前將本表紙本（須核章）併同各項檢附資料擲交特教中心。

【調查表】請參考填寫範例依實填寫，若表格不足請自行新增。

◎填報學校：快樂國小

班型	分散式資源班	集中式特教班	巡迴輔導班	資優班
班級數	1	0	0	0
教師編制數	2	0	0	0

編制 班型	姓名	魏氏智力測驗證書				縣市政府核發之基礎 培訓課程36小時證明 (新進教師才要填本欄)	114學年特教研習總時數 (含府內外，請附時數證明。 未達18小時請註記原因)	115學年狀態備註 (兼任行政、代理、留 職停薪、新進教師)
		兒童版 (勾選持有之最新版本)		幼兒版	成人版			
		五版	四版	四版				
資源班	黃小君	V	-	V	-	X	36	兼任特教組長、 新進
資源班	簡中琪	-	V	V	V	-	0 (113-114學年侍親假)	留職停薪（侍親）
資源班	吳大豐	V	-	-	V	V	20	代理、新進

製表人

業務主任

校（園）長

新竹市_____學年新進特教教師訪視需求調查表

◎學校：

◎班級及編制數：

班型	教師編制數	新進特教教師數
分散式資源班		
集中式特教班		
巡迴輔導班		

◎輔導項目需求(本項請新進特教教師填寫)：

教師姓名	任教班型	學經歷簡述	輔導項目需求
	☐ 資源班 ☐ 集中式特教班 ☐ 巡迴輔導班		☐ 行政運作(含編班、排課) ☐ 課程與教學(含IEP撰寫) ☐ 個案輔導 ☐ 心評鑑定 ☐ 無須訪視

◎希望受訪時間(請統整校內意見填寫)：

意願排序	訪視時間(約2小時)	備註
	週四下午	
	週三下午	
	週一下午	

承辦人核章	主任	校長

註1：本學年有新進特教正式教師學校才需填寫，表格依貴校需求自行增刪。

註2：本表請於9月4日前回傳本市特教資源中心彭老師。

115 學年特教教師專業精進實施計畫調查表

新竹市 _____ 區 _____ ☐ 高中 ☐ 國中 ☐ 國小

班型	班級數	教師編制數
分散式資源班		
集中式特教班		
巡迴輔導班		
資優班		

教師姓名	任教班型	參加組別	備註
	☐ 集中式 ☐ 資源班 ☐ 巡迴班 ☐ 資優班	☐ 特教教材編輯團隊(主題：特殊需求領域) ☐ 鑑定輔導知能精進社群 ☐ 資優教育推動社群	

承辦人：

主任：

校長：

※ 表格不敷使用，請自行增列。

※ 填表說明：

1. 填寫對象：本市高中以下各設有特教班之特教教師。
2. 參與本計畫人員共同不排課時間：國/高中每週四下午，國小每週三下午。資優班每週三下午。鑑定社群每週三下午。

新竹市115學年公立學校聘用時薪制特教學生助理員辦理流程檢核表 115.8

辦理流程	確認項目	完成後 確認打勾
1. 市府核定及經費請撥	(1)依市府核定公文(115/7/16公文)，確認115學年第一學期時數。	☐
	(2)檢視所聘助理員晉薪條件後依核定時數製作經費請撥表(含鐘點費、國定假日、勞健保退)，於7月30日前報府申請經費。	☐
	(3)收到市府經費核定公文後，影印經費概算表影本並浮貼領據，依照市府時程送出請撥；正本妥善留存待學期末結報。	☐
2. 聘用助理員：須公開甄選 (考核甲等經校內簽核續聘者免)	(1)擬訂招聘簡章。	☐
	(2)公開甄選：刊登招聘訊息於各校網站及新竹市教育網「教育徵才」專區(請資訊組長設定帳號權限)。	☐
3. 與助理員簽約(聘期為一學年)	(1)擬定契約書：參考特教中心網站範例，並完成雙方契約訂定留校備查： a. 續聘者簽約日期為115年8月1日至116年7月31日。 b. 新聘者簽約日期為到職日至116年7月31日。	☐
	(2)確認助理員時薪(如為市府核定經費後聘用之助理員，檢附公文、差額概算表和相關證明，向市府申請調薪差額)： a. 基本工資：時薪以196元計算。 b. 依市府時薪制助理員實施計畫，累積一定時數者對應晉薪。 ↑留意若依照第2點晉薪，要同時滿足108年1月1日起計算之時數及本市36小時研習證書：時薪以216元計算。 ↑留意若依照第3點晉薪，要同時滿足113年8月1日起計算之時數、考核甲等、研習9小時：時薪以對應時數計算。 ↑助理員具「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法所定資格」(保母士證、幼教相關科系畢業等)：時薪以236元計算。 c. 國定假日：參考「新竹市時薪制特殊教育學生助理員國定假日給薪簡易問答集」給薪。 d. 如遇天然災害經政府宣佈停止上班者，依勞動基準法規定照原排定服務時數核實支給薪資。	☐
	(3)向助理員說明其為符合 勞動基準法 之「部份工時人員」，且無年終獎金等福利。	☐
	(4)確認助理員工作與職責內容： a. 於進用後2年內完成新竹市政府或其他教育主管機關辦理36小時助理員研習(職前訓練)。 b. 每學年須完成9小時特教相關研習，含3小時性平及兒少保護知	☐

	能研習（在職訓練），於第二學期補助9小時經費。 c. 安排特教工作內容 d. 每日完成特教通報網服務紀錄填寫工作。	
4. 進用後一個月內	(1)完成特教通報網申請：至特教通報網，參照左下方操作手冊，完成聘用助理員及提出本學期須服務學生系統申請。	☐
	(2)各校須訂定 特教助理員考核要點 。	☐
5. 學期中(9月-1月、2月-6月)	(1)製作 簽到表 提供助理員每日簽到。	☐
	(2)每月按契約所訂日期 準時核發薪資 給助理員，如市府款項尚未撥付，須先行以校內相關經費墊付，俟經費核撥後再行沖抵，避免薪資延遲發放。	☐
	(3)每日督導助理員工作事項及完成通報網服務紀錄填報。	☐
	(4)依勞動基準法給予助理員各種假別，如因給假產生超出費用，市府不另外核定經費。	☐
6. 第一學期結束(12月-1月)	(1)市府訂於115年12月核定第二學期助理員時數，請依照市府公文辦理，檢視所聘助理員晉薪條件後製作經費請撥表申請115學年第二學期助理員經費（含鐘點費、國定假日、9小時研習、勞健保退）。	☐
	(2)經校內評估須於第二學期申請增加助理員服務時數者，請聯絡承辦人洽詢申請事宜。	☐
	(3)116年2月15日前開立第一學期助理員服務時數證明（格式至本市特教資源中心網頁下載）一式兩份，一份交由助理員自存，一份校內留存備查	☐
	(4)核定助理員通報網服務紀錄時數，此時數須等於服務時數證明時數（ 助理員工作時數等於服務紀錄時數等於服務時數證明 ）。	☐
	(5)助理員經費須專款專用，依照公務簽收與相關單位確認勞保、健保、勞退費用後辦理結案，剩餘金額須製作繳款書全數繳回，115年3月10日前完成第一學期經費結報	☐
7. 第二學期結束(5月-7月)	(1)依照市府公文，至特教行政系統網申請116學年特教助理員服務時數。	☐
	(2)依照各校所訂助理員考核要點進行助理員年終考核，未達標準不續聘，並製作考核通知書一式兩份。	☐
	(3)116年8月15日前開立第二學期助理員服務時數證明（格式至本市特教資源中心網頁下載）一式兩份，一份交由助理員自存，一份校內留存備查	☐
	(4)核定助理員通報網服務紀錄時數，此時數須等於服務時數證明時數（ 助理員工作時數等於服務紀錄時數等於服務時數證明 ）。	☐
	(5)助理員經費須專款專用，依照公務簽收與相關單位確認勞保、健保、勞退費用後辦理結案，剩餘金額須製作支出收回書全數繳回，116年9月10日前完成第二學期經費結報	☐

備註：本流程表供各校參考，不須送府。實際時程請依新竹市政府公文為準。

新竹市115學年公立幼兒園聘用時薪制特教學生助理員辦理流程檢核表 115.8

辦理流程	確認項目	完成後 確認打勾
1. 市府核定及經費請撥	(1)依市府核定公文(115/7/16公文)，確認115學年第一學期時數。	☐
	(2)檢視所聘助理員晉薪條件後依核定時數製作經費請撥表(含鐘點費、國定假日、勞健保退)，於7月30日前報府申請經費。	☐
	(3)收到市府經費核定公文後，影印經費概算表影本並浮貼領據，依照市府時程送出請撥；正本妥善留存待學期末結報。	☐
2. 聘用助理員：須公開甄選 (考核甲等經校內簽核續聘者免)	(1)擬訂招聘簡章。	☐
	(2)公開甄選：刊登招聘訊息於各園網站及新竹市教育網「教育徵才」專區(請資訊組長設定帳號權限)。	☐
3. 與助理員簽約(聘期為一學年)	(1)擬定契約書：參考特教中心網站範例，並完成雙方契約訂定留校備查： a. 續聘者簽約日期為115年8月1日至116年7月31日。 b. 新聘者簽約日期為到職日至116年7月31日。	☐
	(2)確認助理員時薪(如為市府核定經費後聘用之助理員，檢附公文、差額概算表和相關證明，向市府申請調薪差額)： a. 基本工資：時薪以196元計算。 b. 依市府時薪制助理員實施計畫，累積一定時數者對應晉薪。 ↑留意若依照第2點晉薪，要同時滿足108年1月1日起計算之時數及本市36小時研習證書：時薪以216元計算。 ↑留意若依照第3點晉薪，要同時滿足113年8月1日起計算之時數、考核甲等、研習9小時：時薪以對應時數計算。 ↑助理員具「身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法所定資格」(保母士證、幼教相關科系畢業等)：時薪以236元計算。 c. 國定假日：參考「新竹市時薪制特殊教育學生助理員國定假日給薪簡易問答集」給薪。 d. 如遇天然災害經政府宣佈停止上班者，依勞動基準法規定照原排定服務時數核實支給薪資。	☐
	(3)向助理員說明其為符合 勞動基準法 之「部份工時人員」，且無年終獎金等福利。	☐
	(4)確認助理員工作與職責內容： a. 於進用後2年內完成新竹市政府或其他教育主管機關辦理36小時助理員研習(職前訓練)。 b. 每學年須完成9小時特教相關研習，含3小時性平及兒少保護知能研習(在職訓練)，於第二學期補助9小時經費。	☐

	c. 安排特教工作內容 d. 每日完成特教通報網服務紀錄填寫工作。	
4. 進用後一個月內	(1)須至全國教保資訊網填報系統登載助理員資料，並報府備查。	
	(2)完成特教通報網申請：至特教通報網，參照左下方操作手冊，完成聘用助理員及提出本學期須服務學生系統申請。	☐
	(3)各校須訂定 特教助理員考核要點 。	☐
5. 學期中(9月-1月、2月-6月)	(1)製作 簽到表 提供助理員每日簽到。	☐
	(2)每月按契約所訂日期 準時核發薪資 給助理員，如市府款項尚未撥付，須先行以校內相關經費墊付，俟經費核撥後再行沖抵，避免薪資延遲發放。	☐
	(3)每日督導助理員工作事項及完成通報網服務紀錄填報。	☐
	(4)依勞動基準法給予助理員各種假別，如因給假產生超出費用，市府不另外核定經費。	☐
6. 第一學期結束(12月-1月)	(1)市府訂於115年12月核定第二學期助理員時數，請依照市府公文辦理，檢視所聘助理員晉薪條件後製作經費請撥表申請115學年第二學期助理員經費(含鐘點費、國定假日、9小時研習、勞健保退)。	☐
	(2)經園內評估須於第二學期申請增加助理員服務時數者，請聯絡承辦人洽詢申請事宜。	☐
	(3)116年2月15日前開立第一學期助理員服務時數證明(格式至本市特教資源中心網頁下載)一式兩份，一份交由助理員自存，一份校內留存備查	☐
	(4)核定助理員通報網服務紀錄時數，此時數須等於服務時數證明時數(助理員工作時數等於服務紀錄時數等於服務時數證明)。	☐
	(5)助理員經費須專款專用，依照公務簽收與相關單位確認勞保、健保、勞退費用後辦理結案，剩餘金額須製作繳款書全數繳回，115年3月10日前完成第一學期經費結報	☐
7. 第二學期結束(5月-7月)	(1)依照市府公文申請116學年特教助理員服務時數。	☐
	(2)依照各園所訂助理員考核要點進行助理員年終考核，未達標準不續聘，並製作考核通知書一式兩份。	☐
	(3)116年8月15日前開立第二學期助理員服務時數證明(格式至本市特教資源中心網頁下載)一式兩份，一份交由助理員自存，一份校內留存備查	☐
	(4)核定助理員通報網服務紀錄時數，此時數須等於服務時數證明時數(助理員工作時數等於服務紀錄時數等於服務時數證明)。	☐
	(5)助理員經費須專款專用，依照公務簽收與相關單位確認勞保、健保、勞退費用後辦理結案，剩餘金額須製作支出收回書全數繳回，116年9月10日前完成第二學期經費結報	☐

備註：本流程表供各園參考，不須送府。實際時程請依新竹市政府公文為準。